



DECRETO Nº 1090 /2012, DE 28 DE MARÇO DE 2012.

Institui o cronograma de execução das atividades a serem implementadas para o atendimento integral dos dispositivos constantes no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – MCASP

DELMAR MÁXIMO ZAMBASI, Prefeito Municipal de Pontão (RS), no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e em conformidade com o Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público,

Considerando a necessidade de:

- a) padronizar os procedimentos contábeis municipais, com o objetivo de orientar e dar apoio à gestão patrimonial na forma estabelecida na Lei Complementar nº 101, de 2000, Lei de Responsabilidade Fiscal;
- b) elaborar demonstrações contábeis consolidadas e padronizadas com base no Plano de Contas Aplicado ao Setor Público, a ser utilizado por todos os entes da Federação;
- c) atender aos dispositivos da Portaria nº 828, de 14 de dezembro de 2011, da Secretaria do Tesouro Nacional; e
- c) proporcionar maior transparência sobre as contas públicas;

DECRETA:

Art. 1º Fica instituído o cronograma de ações dos procedimentos contábeis patrimoniais e específicos adotados e a serem implementados no âmbito do Poder Executivo, conforme Anexo.

Art. 2º Até o dia 30 de março de 2012, este Decreto será divulgado em meio eletrônico, por meio do portal www.famurs.com.br.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Pontão, aos 28 dias do mês de março de 2012.


DELMAR MÁXIMO ZAMBIASI
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se


JOSÉ VALMIR BLANGE DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTÃO
PUBLICADO EM
30/03/2012
ASS. RECEBEDOR



ANEXO

Cronograma de ações dos procedimentos contábeis patrimoniais e específicos adotados e a serem implementados

ITEM	PRODUTO	2012 -IPT- ¹	ATIVIDADES A SEREM IMPLEMENTADAS		
			2012 ²	2013	2014 ³
1. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos direitos, das obrigações e provisões por competência:					
1.1 Elaboração de procedimentos para reconhecimento e mensuração dos direitos e das obrigações por competência, incluídos os ajustes e as provisões;	Metodologia de reconhecimento de direitos e obrigações por competência.	25%	50%	100%	
1.2 Adequação\Desenvolvimento de sistema para registro de direitos e obrigação por competência.	Sistema informatizado de contabilidade - SIC adequado à metodologia de registro de direitos e obrigações por competência.	25%	50%	100%	
Descrição complementar das atividades adotadas e a serem implementadas:					

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTÃO
RECEBIDO EM
30/03/2012
ASS. RECEBEDOR



ANEXO

Cronograma de ações dos procedimentos contábeis patrimoniais e específicos adotados e a serem implementados

ITEM	PRODUTO	2012 -IPT-	ATIVIDADES A SEREM IMPLEMENTADAS			
			2012	2013	2014	
2 - Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens móveis, imóveis e intangíveis;						
2.1	Elaboração de procedimentos para reconhecimento e mensuração do ativo imobilizado e do ativo intangível, além de rotinas para a depreciação, amortização e exaustão sistematizadas dos mesmos;	Metodologia de reconhecimento e mensuração de ativos imobilizados e intangíveis e de sistematização da depreciação.	30%	50%	75%	100%
2.2	Elaboração de procedimentos para sistematização da reavaliação e do ajuste ao valor recuperável dos ativos;	Metodologia de reavaliação e "impairment" periódicos dos ativos.			50%	100%
2.3	Adequação \ Desenvolvimento de sistemas para registro de imobilizado (móveis e imóveis) e intangível.	SIC adequado à metodologia de registro de imobilizado e intangível, bem como à depreciação/amortização dos mesmos.	30%	50%	75%	100%
Descrição complementar das atividades adotadas e a serem implementadas:						
<p>PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTÃO PUBLICADO EM 30/03/2012 ASS. RECEBEDOR</p>						



ANEXO

Cronograma de ações dos procedimentos contábeis patrimoniais e específicos adotados e a serem implementados

ITEM	PRODUTO	2012 -IPT-	ATIVIDADES A SEREM IMPLEMENTADAS			
			2012	2013	2014	
3- Registro de fenômenos econômicos, resultantes ou independentes da execução orçamentária, tais como depreciação, amortização, exaustão:						
3.1 Aquisição \ Desenvolvimento de sistema de controle patrimonial;	SIC adequado ao registro do patrimônio.	100%	100%	100%	100%	
3.2 Levantamento em nível local do patrimônio da entidade e registro no sistema;	Relatório do SIC com detalhamento do patrimônio com base em perícia ou referência de mercado.	50%	100%			
3.3 Desenvolvimento e operacionalização de rotina de depreciação, amortização e exaustão de imobilizado;	Metodologia de operacionalização da depreciação, amortização e exaustão.			50%	100%	
3.4 Desenvolvimento de rotinas de reavaliação e redução ao valor recuperável para os ativos;	Metodologia de operacionalização da reavaliação e do <i>impairment</i> .			50%	100%	
3.5 Adequação do SIC aos procedimentos de ajustes patrimoniais acima apresentados.	SIC adequado à metodologia de depreciação, reavaliação, <i>impairment</i> , etc. Dos elementos patrimoniais.			50%	100%	
Descrição complementar das atividades adotadas e a serem implementadas:						
<p>PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTÃO PUBLICADO EM <u>30/03/2012</u> ASS. RECEBEDOR</p>						



ANEXO

Cronograma de ações dos procedimentos contábeis patrimoniais e específicos adotados e a serem implementados

ITEM	PRODUTO	2012 -IPT-	ATIVIDADES A SEREM IMPLEMENTADAS		
			2012	2013	2014
4. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos ativos de infraestrutura:					
4.1 Aquisição \ Desenvolvimento de sistema de controle de patrimônio de infraestrutura;	SIC adequado aos ativos de infraestrutura.	50%	100%		
4.2 Levantamento em nível local do patrimônio de infraestrutura;	Relatório com detalhamento do patrimônio de infraestrutura do ente, com base em perícia ou "benchmark".	50%	100%		
4.3 Desenvolvimento e operacionalização de rotina de depreciação dos ativos de infraestrutura;	Metodologia de depreciação do patrimônio de infraestrutura à realidade;			50%	100%
4.4 Desenvolvimento de rotinas de reavaliação e redução ao valor recuperável para os ativos de infraestrutura;	Metodologia de reavaliação e <i>impairment</i> para os ativos de infraestrutura.			50%	100%
4.5 Adequação do SIC aos procedimentos anteriormente definidos para ajustes no patrimônio de infraestrutura;	SIC adequado ao controle do patrimônio de infraestrutura.			50%	100%
Descrição complementar das atividades adotadas e a serem implementadas:					
<p>PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTÃO PUBLICADO EM 30/02/2012 ASS. RECEBEDOR</p>					



ANEXO

Cronograma de ações dos procedimentos contábeis patrimoniais e específicos adotados e a serem implementados

ITEM	PRODUTO	2012 -IPT-	ATIVIDADES A SEREM IMPLEMENTADAS		
			2012	2013	2014
6 Aplicação do Plano de Contas - PCASP, detalhado no nível exigido para a consolidação das contas nacionais;					
6.1. Extensão do PCASP para nível detalhado necessário;	PCASP estendido até o nível necessário para registro contábil dos fenômenos.		40%	80%	100%
6.2. Levantamento de todos os fenômenos relacionados à gestão contábil local;	Relatório de fenômenos que devem ser registrados na contabilidade.		40%	80%	100%
6.3. Elaboração de eventos para registro contábil dos fenômenos levantados anteriormente;	Relatório com eventos que registram os fenômenos anteriores com base no PCASP estendido (6.1).		40%	80%	100%
6.4. Aquisição \ Desenvolvimento de sistema para que o PCASP estendido e os eventos sejam carregados;	SIC adequado ao PCASP estendido e aos eventos.		40%	80%	100%
6.5. Criar rotinas de integridade de abertura e encerramento do exercício;	Metodologia de registro da abertura e encerramento do exercício, além de verificação de integridade dos dados.		40%	80%	100%
6.6. Adequação do SIC às rotinas de integridade, abertura e encerramento do exercício;	SIC adequado às rotinas de integridade, abertura e encerramento do exercício.		40%	80%	100%
Descrição complementar das atividades adotadas e a serem implementadas:					

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTÃO
PUBLICADO EM
30/03/2012
ASS. RECEBEDOR



ANEXO

Cronograma de ações dos procedimentos contábeis patrimoniais e específicos adotados e a serem implementados

ITEM	PRODUTO	2012 -IPT-	ATIVIDADES A SEREM IMPLEMENTADAS		
			2012	2013	2014
7 Novos padrões de Demonstrações Contábeis Aplicados ao Setor Público - DCASP;					
7.1	Elaboração de re-Metodologia de levantamento de fórmulas para levantamento das DCASP a partir da contabilidade do PCASP estendido e das demais informações contábeis.		20%	80%	
7.2	Ajuste das demonstrações contábeis para o novo padrão, com a inclusão das fórmulas;	“Template” de DCASP adequadas à nova metodologia.		20%	80%
7.3	Ajuste em sistemas para inclusão do novo modelo de DCASP.	SIC adequado à metodologia de levantamento das DCASP a partir do PCASP estendido e das demais informações contábeis.		20%	80%
Descrição complementar das atividades adotadas e a serem implementadas:					

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTÃO
PUBLICADO EM
30/03/2012
ABS RECEBEDOR



ANEXO

Cronograma de ações dos procedimentos contábeis patrimoniais e específicos adotados e a serem implementados

ITEM	PRODUTO	2012 -IPT-	ATIVIDADES A SEREM IMPLEMENTADAS			
			2012	2013	2014	
8 - Demais aspectos patrimoniais previstos no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público.						
8.1	Registros de participações em outras entidades por meio de custo ou equivalência patrimonial;	Template de ajustes de participações.			100%	
8.2	Controle de estoques\almoxarifado independente de execução orçamentária e entrada por recebimento e baixa por consumo;	Metodologia de controle de estoques\almoxarifado.	10%	40%	80%	100%
8.3	Ajuste do SIC para as metodologias anteriores.	SIC ajustado ao controle de estoques\almoxarifado além de participações em outras entidades.				100%
Descrição complementar das atividades adotadas e a serem implementadas:						

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTÃO
PUBLICADO EM
30/09/2012
ASS. RECEBEDOR



ANEXO

Cronograma de ações dos procedimentos contábeis patrimoniais e específicos adotados e a serem implementados

ITEM	PRODUTO	2012 -IPT-	ATIVIDADES A SEREM IMPLEMENTADAS		
			2012	2013	2014
5 Implementação do sistema de custos;					
5.1 Registro de fenômenos por competência;	Relatório evidenciando que fenômenos por competência têm sido periodicamente registrados.		50%	100%	
5.2 Registro de fenômenos econômicos, independentemente de questões orçamentárias;	Relatório evidenciando que fenômenos sem relação com orçamento tem sido periodicamente registrados.		50%	100%	
5.3 Identificação de programas, serviços, etc., que terão os custos levantados;	Relatório com objetos de custo.		50%	100%	
5.4 Levantamento de variáveis físicas para estabelecimento de custos;	Relatório com variáveis físicas para levantamento de custos.		50%	100%	
5.5 Levantamento de variáveis financeiras e econômicas para estabelecimento de custos.	Relatórios com variáveis financeiras para levantamento de custos.		50%	100%	
Descrição complementar das atividades adotadas e a serem implementadas:					
<p>PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTÃO PUBLICADO EM <u>30/03/2012</u> ASS. RECEBEDOR</p>					